

CURRICULUM VITAE

RODOLFO HERRERA PEÑALOZA

DOMICILIO [REDACTED]
COLONIA [REDACTED]
ALCALDÍA [REDACTED]
CIUDAD DE MÉXICO
TELÉFONO PART. [REDACTED]
TEL. CELULAR [REDACTED]
RFC [REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO [REDACTED]

OBJETIVO

PROPORCIONAR LA EXPERIENCIA DE LAS DIVERSAS ÁREAS EN LAS QUE ME HE DESARROLLADO Y MANTENER UNA PERMANENTE ACTUALIZACIÓN EN BENEFICIO DEL LUGAR DE TRABAJO EN TURNO Y PROPIO.

CARRERA PROFESIONAL

LICENCIADO EN DERECHO
CÉDULA PROFESIONAL NO. [REDACTED]

EXPERIENCIA LABORAL

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

SUBDIRECTOR DE AUDITORÍA OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO.

FECHA INICIAL 01/06/2021 FECHA ACTUAL 31/01/2022 VIGENTE

- REALIZAR AUDITORÍAS E INTERVENCIONES Y CONTROL INTERNO, PROGRAMADAS Y LAS PARTICIPACIONES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA EFECTÚE, EN MATERIA DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS; CAPITAL HUMANO, OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, ACTIVOS FIJOS, VEHÍCULOS, RECURSOS MATERIALES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ALMACENES, INVENTARIOS, EGRESOS, GASTO DE INVERSIÓN, INGRESOS, DISPONIBILIDADES, PASIVOS, CONTABILIDAD, GASTO CORRIENTE, CONTROL PRESUPUESTAL, PAGOS, CUENTAS POR LIQUIDAR

CERTIFICADAS, SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO, ESTADÍSTICA, ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, APORTACIONES O TRANSFERENCIAS LOCALES, FEDERALES, DE CONFORMIDAD A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES.

- PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS; DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (CARECII); DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD); DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE SELECCIÓN Y PROMOCIÓN; DE LA COMISIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN; DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN Y DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DEL PREMIO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS; PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA, UNIVERSIDAD DE LA POLICÍA, POLICÍA AUXILIAR Y POLICÍA BANCARIA E INDUSTRIAL, TODOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUBSTANCIACIÓN

FECHA INICIAL 01/01/2019 FECHA FINAL 31/05/2021

- LLEVAR A CABO LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA, DE CONFORMIDAD A LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- DAR CONTESTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS JUICIOS DE NULIDAD Y RECURSOS PROMOVIDOS EN CONTRA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.
- DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE SUBSTANCIACIÓN.
- ATENDER DIVERSOS ASUNTOS ENCOMENDADOS POR EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

CONTRALORÍA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES (5 AL MILLAR)

FECHA INICIAL 01/09/2017 FECHA FINAL 31/12/2018

- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.

- SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- LLEVAR A CABO LA CONTESTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS JUICIOS DE NULIDAD Y AMPAROS PROMOVIDOS EN CONTRA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.
- NOTIFICAR CITATORIOS PARA AUDIENCIA DE LEY Y RESOLUCIONES.
- LLEVAR EL CONTROL DEL ARCHIVO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE LA JEFATURA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y RESPONSABILIDADES.

**CONTRALORÍA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES (5 AL MILLAR)**

FECHA INICIAL 16/03/2015 FECHA FINAL 31/08/2017

- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.
- LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INCOADOS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS, DE CONFORMIDAD A LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS.
- NOTIFICAR CITATORIOS PARA AUDIENCIA DE LEY Y RESOLUCIONES.

**TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS**

FECHA INICIAL 01/06/2013 FECHA FINAL 31/10/2014

- ENLACE CON LAS 23 SALAS REGIONALES DE LOS ESTADOS, EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES.
- REVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS.
- REVISIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PROVEEDORES.
- REVISIÓN, GESTIÓN Y CONCILIACIÓN DE PAGO DE LAS FACTURAS DE LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS, CONFORME A LOS PEDIDOS Y CONTRATOS.
- ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, CURSOS Y SEMINARIOS.
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE DONACIÓN DE VEHÍCULOS.

- CONTROL DE CHOFERES Y VEHÍCULOS.
- CONTROL DE VALES DE GASOLINA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y SERVICIOS GENERALES.

CURSOS

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. IMPARTIDO POR INGENIERÍA TÉCNICA Y
CAPACITACIÓN

**NORMATIVIDAD APLICABLE A LA LEY DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LEY FEDERAL DE
PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA.**
IMPARTIDO POR INGENIERÍA TÉCNICA Y
CAPACITACIÓN

**LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES
MUEBLES.**
IMPARTIDO POR INGENIERÍA TÉCNICA Y
CAPACITACIÓN

ARGUMENTACIÓN JURÍDICA. IMPARTIDO POR INGENIERÍA TÉCNICA Y
CAPACITACIÓN

**CURSO EN LÍNEA DE INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LAS
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS PERSONAS SERVIDORAS
PÚBLICAS Y PARTICULARES EN LA CDMX.**
IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA GENERAL, EN COORDINACIÓN CON
EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y CONSEJO
DE LA JUDICATURA, EL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA, LA AUDITORÍA SUPERIOR Y LA
PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA
CIUDAD DE MÉXICO.

**CURSO EN LÍNEA DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE
MÉXICO.**
IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN

PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y
RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE
MÉXICO.

CURSO VIRTUAL “INDUCCIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA”

IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO.

**CURSO INTRODUCCIÓN A LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA CIUDAD DE
MÉXICO.**

IMPARTIDO POR LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

HABILIDADES ADICIONALES

- MANEJO Y CONTROL DE PERSONAL.
- MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.
- PAQUETERÍA: OFFICE, WORD, EXCEL Y POWER POINT.
- INGLÉS: 40%